óDepartamento de Licenciamento de Obras e Serviços
Setor de Licenciamento Empresarial

AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS PÚBLICAS

Informações sobre o responsável:

Nome ou razão social: _____

CPF/CNPJ:_____Telefone:_____

Endereço: _____

Bairro:_____CEP:_____-_____e-mail: _____

Informações sobre o evento:

Nome: _____

Local: _____

Descrição (do evento): _____

_____

_____

Descrição do equipamento de som: _____

_____

_____

Será cobrado ingresso? ( ) SIM ( )NÃO.

Se SIM, terá cobrança de "Ingresso (Meia) Social" (arrecadação de alimento)? ( ) SIM ( )NÃO.

Previsão de público: _____

Horário: início _____fim _____Período: de ___/___/ a ____/____/____

Croqui:

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas neste, bem como às anexas ao processo.

Assinatura do requerente: _____Data: _____/_____/_____

OBS: Só será autorizado a entrada nos processos de **AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL EM ESPAÇO PÚBLICO até 5 dias úteis** antes do início do evento **(Portaria GS/SEMURB Nº45 DE 30/10/2025)**

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Documentos comuns a todos os eventos:

☐ Requerimento preenchido e assinado pelo responsável legal do evento com cópia do RG e Comprovante de endereço;
☐ Declarações (Publicidade, Legislação e Estrutura);
☐ Ofício protocolado junto ao SEMDES e CPM solicitando policiamento durante o evento;
☐ Ofício protocolado junto à URBANA solicitando recolhimento de lixo armazenado após o evento;
☐ Declaração de disponibilidade de instalações sanitárias compatível com a estimativa de público com cópia do RG e comprovante de residência do local dos banheiros;
☐ Cópia da guia de protocolo da solicitação de Licença de publicidade se houver;
☐ Declaração da FUNCARTE com *declaração de isenção*;
☐ Termo de Responsabilidade de Reserva da Porcentagem legal de Vagas Destinadas à SEMTAS, conforme Lei 6.865/2018, em caso de **FEIRAS de ARTESANATO, BAZARES, BRECHÓS E SIMILARES;**
☐ Declaração do Departamento de Segurança Alimentar/SEMTAS, dando ciência a realização do evento em caso de cobrança de **ingresso Meia Social.**
☐ Permit da Federação Norte Rio-grandense de Atletismo, para realização de **corridas**;
☐ Protocolo da COVISA, para eventos a partir de 1.000 pessoas com manipulação e vendas de alimentos;
☐ Declaração de **NÃO** cobrança de Ingresso
☐ Guia de Recolhimento referente à taxa de Licenciamento. Valor: (R$) _____

Uso de espaço público

☐ Autorização de intervenção em via pública STTU ou CPRE;
☐ Autorização do órgão responsável pela administração e manutenção do espaço;

Montagem de estruturas:

☐ ART-CREA para montagem de estruturas (tendas, arquibancadas, palcos, camarotes, camarins, etc.);
☐ Declaração de Aprovação do Corpo de Bombeiros, validando o projeto de combate a incêndios, catástrofes e pânico;
☐ Planta baixa informando onde serão montadas as estruturas e alocados os banheiros químicos, contemplando a acessibilidade;
☐ Auto de Análise do Corpo de Bombeiros Militar.

Instalação de equipamento sonoro:

☐ ART-CREA para instalações elétricas e montagem de equipamento sonoro;
☐ ART-CREA para instalação e montagem de grupo gerador;
☐ Comprovante da COSERN para instalação de ligação provisória;

Carro de som / Trio elétrico (apenas veículos fabricados para esse devido fim):

☐ Cópia de CRLV (IPVA/DPVAT) acrescida de declaração de responsabilidade pelo uso do mesmo e foto;
☐ ART-CREA de laudo de vistoria das partes mecânica, estrutural, elétrica, sonorização, iluminação e hidrossanitárias;
☐ Parecer favorável da COSERN;
☐ Auto de Análise do Corpo de Bombeiros Militar.

Eventos de grande porte (grandes estruturas e público superior a 2.000 pessoas)

☐ Contrato de locação de ambulância para atendimentos de urgência;
☐ Ofício da Secretaria Municipal de Saúde - SMS informando os procedimentos para atendimentos de urgência;

Observações:

- **O horário de funcionamento da SEMURB é de 08h00 as 13h30;**
- **O prazo para a formalização do processo é de 05 dias úteis;**
- **Durante a análise podem ser solicitados outros documentos;**
- **O processo só será encaminhado ao setor de análise após identificação do pagamento pelo sistema;**
- **A pressão sonora deverá atender à legislação vigente (NBR 10.151/00);**
- **É proibida a difusão de mensagens religiosas e políticas em alto-falantes e similares (Lei 4.100/92, art. 85, II);**
- **É proibida a realização de bingos e demais jogos de azar em via pública;**
- **A realização de eventos sem a devida AUTORIZAÇÃO estará sujeita às penalidades previstas em Lei.**
- Instruído por:_____Apto para abertura do processo: _____